

MANUALE DI UTILIZZO FORNITORI WEB (versione 1.01 del 01/12/2008)

Obiettivi:

Il sistema consente ai fornitori dell'ASP Giovanni XXIII di consultare la situazione dei dati contabili riferiti ai loro documenti, fatture o note, in relazione allo stato dei pagamenti effettuati dall'Asp. I documenti risultano visibili il giorno lavorativo successivo a quello del loro inserimento sul sistema contabile dell'ASP Giovanni XXIII.

Il sistema è facilmente utilizzabile e non prevede particolari abilità informatiche.

A chi è rivolto:

Per ragioni di riservatezza l'accesso alle informazioni è regolato con Codice Utente (User-id) e Password ed è consentito ai fornitori dell'ASP Giovanni XXIII autorizzati dal Responsabile del Servizio Pianificazione, Bilancio e Controllo di Gestione.

Da quando è attivo:

Il sistema è attivato dal 1 dicembre 2008.

Come ottenere l'autorizzazione al servizio:

L'ASP Giovanni XXIII invierà un avviso per verificare l'interesse all'accesso ai dati contabili da parte dei propri fornitori.

Per accedere al servizio è necessario che il titolare/rappresentante legale/intestatario del contratto compili il modulo di richiesta di accesso che può essere scaricato da internet (vedi link a piè di pagina) o richiesto tramite e-mail all'indirizzo protocollo@aspgiovanni23.it.

Una volta autorizzato l'accesso, l'ASP Giovanni XXIII comunicherà al fornitore un identificativo utente (user-id) e una password iniziale per consentire di accedere al sistema.

Dopo il primo accesso, il fornitore potrà, in autonomia e se lo ritiene necessario, modificare la propria password.

In caso di smarrimento della password, il fornitore potrà, tramite e-mail, richiederne una nuova all'ASP Giovanni XXIII.

Se non è ancora stato ricevuto il modulo di richiesta di accesso, è possibile scaricarlo da internet (vedi link in fondo al presente manuale), da compilarsi e inviarsi **via fax al num. 051/6201342** o per **posta ordinaria** all'indirizzo che trovate sul modulo di richiesta.

In alternativa il modulo può essere **consegnato manualmente** all'Ufficio Protocollo di Viale Roma, 21 o alla portineria della struttura di Viale Roma, 21.

In ogni caso il modulo dovrà essere accompagnato da una fotocopia di un documento di identità.

Come sono aggiornati i dati:

I dati vengono aggiornati automaticamente ogni notte.

All'interno della maschera di visualizzazione dei documenti compare la data dell'ultimo aggiornamento.

I documenti emessi sono inseriti nella visualizzazione il giorno successivo al giorno della registrazione

I riferimenti al pagamento vengono inseriti il giorno successivo alla data del mandato, nel campo data valuta è inserita la data di valuta beneficiario indicata dall'Asp al proprio tesoriere.

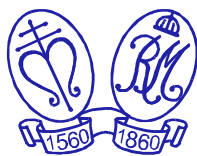
Può risultare pertanto già pagato un documento di cui il fornitore non ha ricevuto ancora l'incasso, nel periodo che intercorre fra la data di emissione mandato e la data valuta.

Di norma i mandati vengono eseguiti 5-15 giorni prima della scadenza.

Dati consultabili:

Il programma consente di visualizzare le informazioni riferite ai documenti contabili con la relativa situazione riferita agli incassi, degli ultimi 3 anni e precisamente:

- Dati anagrafici del fornitore;



ASP Giovanni XXIII

- Codice Fiscale e/o Partita IVA del fornitore;
- numero e data del documento
- Anno e numero del protocollo interno di registrazione
- Riga del documento (il documento può essere diviso in più righe nel processo di contabilizzazione dell'Asp)
- Data ricevimento (dalla quale vengono di norma conteggiati i giorni di scadenza)
- Data di scadenza
- Importo
- Stato del documento (pagato, da pagare, ecc.)
- Num. mandato
- Data del mandato
- Data valuta
- Coordinate pagamento
- Descrizione del documento
- Servizio Asp responsabile

Ciascun fornitore ha la possibilità di accedere solo ai documenti contabili che lo riguardano. Qualora riscontriate errori nei dati anagrafici inseriti, siete pregati di comunicarci le modifiche **via fax al num. 051/6201342**, o telefonicamente al numero 051/6201334, o per **posta ordinaria all'indirizzo:**

Servizio Pianificazione, Bilanci e Controllo di Gestione
Asp Giovanni XXIII - Viale Roma, 21 40139 Bologna (BO)

Come si usa l'applicativo:

Per accedere al sistema il fornitore deve collegarsi al sito web dell'ASP Giovanni XXIII (<http://www.aspgiovanni23.it>) e dalla sezione AREA RISERVATA in basso a destra selezionare il bottone "Area Fornitori".

Per l'accesso al servizio, digitare user-id (ricevuto a seguito dell'autorizzazione dall'ASP Giovanni XXIII) e la password e poi selezionare il bottone **Entra**.

Dalla stessa mappa è possibile accedere ai documenti disponibili per la consultazione, tra i quali il modulo per la richiesta di accesso al servizio e le istruzioni per l'utilizzo della consultazione.

La prima videata consente la ricerca dei propri documenti contabili, scegliendo tra le opzioni:

Tutti i documenti - Numero mandato da / a - Numero documento da /a - Singolo numero documento (per avere un accesso diretto a un documento specifico) - Data documento da /a (già preimpostato con l'anno corrente, ma è modificabile).

Una volta compilati i dati, con il bottone **Cerca** si visualizzano i documenti richiesti, con il bottone **Reimposta** si pulisce la maschera di ricerca, in modo da consentire l'indicazione di criteri di ricerca diversi.

Con il bottone **Esci dal servizio** si torna alla richiesta di user-id e password.

Con l'opzione (**Visualizzazione anagrafica e modifica dati accesso**) presente in alto nella maschera di ricerca, si possono visualizzare i propri dati anagrafici e **modificare la password in autonomia**.

Se si preme il bottone **Cerca** si accede all'elenco dei propri documenti; per ogni documento è possibile, tramite la lente di ingrandimento posta nella colonna Dettaglio, accedere a una mappa di consultazione di tutti i dati del documento.

Nella lista dei documenti è sempre presente la data ultimo aggiornamento, in modo da comunicare lo stato di aggiornamento dei dati visualizzati (i documenti sono presentati fino alla data ultimo aggiornamento). E' inoltre presente il totale dei documenti visualizzati nella lista.

Con il bottone **Torna al menù di ricerca** è possibile indicare altri criteri di consultazione dei propri documenti.

Scarica il modulo di richiesta attivazione:

http://aspgiovanni23.com/fatture/Docs/Fornitori_login/RICHIESTA_ACCESSO_FORNITORI.pdf